Appel à projets 2024

Soutien à la création de formations doctorales

Date de publication : mercredi 20 mars 2024

Date limite de soumission de dossier : vendredi 13 septembre 2024

Dossier de candidature

# Type de projet

Option 1 : formation doctorale coconstruite par des équipes d’enseignement supérieur et de recherche d’établissements membres de l’Alliance Agreenium, relevant de différentes structures et/ou de différentes écoles doctorales.

Option 2 : formation doctorale construite par un seul membre de l’Alliance mais produisant des supports pédagogiques qui sont attendus par plusieurs autres membres.

# Présentation générale

## Intitulé de la formation doctorale :

## Nom et coordonnées des laboratoires/équipes d’accueil impliqués et des porteurs de projet

**Établissement** **chef de file** (membre de l’Alliance Agreenium) :

Unité :

Adresse :

**Porteur du projet** :

Prénom NOM :

Mel : Tel : JOINDRE UN MINI-CV

**Établissement** **partenaire** (membre de l’Alliance Agreenium) :

Unité :

Adresse :

**Participant au projet** :

Prénom NOM :

Mel : Tel : JOINDRE UN MINI-CV

*Recopier des blocs autant que nécessaire*

## Écoles doctorales auxquelles sont rattachées les Unités ci-dessus

*Recopier des blocs si nécessaire*

NOM et n° de l’école doctorale :

Prénom NOM de la directrice ou du directeur de l’ED :

Mel : Tel :

## Objectifs du projet (10 lignes maxi)

## Résumé du projet (10 lignes maxi)

## Présentation du projet (2 pages maxi) : publics cibles - contexte - objectifs du projet - programme - méthodes pédagogiques

**Note : Les doctorantes et les doctorants doivent représenter au moins 70% des bénéficiaires**

## Durée - Dates

**Durée** :

**Dates prévisionnelles (ou période) :**

## Lieu

**Formation à distance**

**Formation présentielle**

**Formation hybride**

**Lieu(x) de réalisation :**

### **Prérequis éventuels pour suivre la formation**

|  |
| --- |
|  |

## Situation vis-à-vis de l’existant

## Précisez en quoi votre projet complète et enrichit l’offre de formation existante

|  |
| --- |
|  |

# La production de supports pédagogiques

### **Objectifs pédagogiques des supports (« être capable de »)**

*Détaillez pour chaque support pédagogique*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Recopier des blocs si nécessaire*

# Les ressources humaines mobilisées par le projet

### **Échéancier (Diagramme de Gantt)**

Insérez ici un diagramme de Gantt faisant apparaître les phases de production de contenu de formation, les phases de production des supports pédagogiques numériques, vidéos, ou autres, les réunions de pilotage ainsi qu'éventuellement les phases de test :

|  |
| --- |
|  |

### **Répartition des contributions**

Détaillez ici les contributions de l’ensemble des partenaires :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phases et Périodes** | **Nature des opérations** | **Personne responsable de l’opération + personnes engagées dans ces opérations** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ajouter des lignes si nécessaire*

### **Focus sur les référent(e)s du projet en ingénierie pédagogique (le cas échéant)**

Le cas échéant, rappelez ici les personnes référentes en ingénierie pédagogique participant au projet et indiquez leur rôle et à quel moment elles interviennent plus particulièrement :

|  |
| --- |
|  |

# Les ressources techniques mobilisées

### **Outils de production**

Description détaillée des outils (logiciels), technologies, normes et formats envisagés pour produire les ressources pédagogiques, garantissant la possibilité de mises à jour

|  |
| --- |
|  |

### **Outils de diffusion**

Description détaillée des moyens, technologies, normes et formats envisagés pour diffuser les ressources pédagogiques, garantissant un accès libre et direct (sans mot de passe) : site web dédié, plateforme pédagogique, etc.

|  |
| --- |
|  |

### **Autres outils éventuels**

Description détaillée des outils (préciser libres ou payants), technologies, normes et formats que les apprenants seront éventuellement amenés à utiliser : outils de simulation, outils de calcul, …

|  |
| --- |
|  |

### **Accessibilité**

Décrivez les mesures prévues pour garantir l’accessibilité de la ressource aux personnes en situation de handicap (voir le RGAA[[1]](#footnote-1)) : sous-titrages, retranscriptions, alternatives textuelles, …

|  |
| --- |
|  |

### **Modalités de maintenance**

Précisez la part du budget consacrée à la maintenance des ressources pédagogiques et la ou les personnes / structures qui s’en chargeront

|  |
| --- |
|  |

# Le budget

## Budget prévisionnel

Budget global :

Dépenses :

* Salaires publics €
* Vacations des agents intervenant €
* Frais de déplacement des agents intervenant €
* Outils numériques €
* Reprographie €
* Traduction €
* Détailler les autres dépenses (yc pause-café) : €
* Autres dépenses liées au développement des ressources €

Recettes éventuelles :

* Frais d’inscription (hors doctorants) €
* Autres sources de financement (préciser) €

Commentaires :

## Budget demandé et justification

Budget demandé : €

% du budget global : %

Commentaires (indiquer en particulier si une partie du budget est couverte par ailleurs)

## Si vous avez acquis ou si vous envisagez d’autres financements, merci de les préciser :

## Capacité de pérennisation :

# Prise en compte du plan national Science ouverte, et le cas échéant du règlement européen RGPD

## *Cf :* <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid132529/le-plan-national-pour-la-science-ouverte-les-resultats-de-la-recherche-scientifique-ouverts-a-tous-sans-entrave-sans-delai-sans-paiement.html>

Quelle est la pratique prévue pour cette formation doctorale en matière de science ouverte : données, diffusion possible, accès ultérieur au cours ?

En cas de collecte ou d’utilisation de données personnelles, quelle est la pratique RGPD prévue ?

# La valorisation du projet

## Impact attendu sur les publics cibles

## Essaimage des livrables / plan de valorisation

# Avis motivé des directrices ou directeurs des écoles doctorales sur l’intérêt, la pertinence de la formation proposée, et l’impact du plan de valorisation / essaimage des livrables scientifiques

## Une validation de la formation doctorale par une école doctorale au moins est requise

Compléter le cadre ci-dessous avec date et signature des directrices ou directeurs des écoles doctorales, ou joindre un courrier (*Recopier des blocs si nécessaire)*

NOM de l’école doctorale :

Prénom NOM de la directrice ou du directeur de l’ED :

Avis motivé :

Date : Signature :

NOM de l’école doctorale :

Prénom NOM de la directrice ou du directeur de l’ED :

Avis motivé :

Date : Signature :

**Pour une subvention supérieure à 5000€, visa du chef de l’établissement porteur du projet**

Par la présente signature, le/la président(e) ou le/la directeur(rice) donne son accord pour que son établissement soit porteur du projet, et en assure la coordination. Une convention de gestion lui sera proposée par INRAE Agreenium, qui pourra faire l’objet de conventions de reversement avec les partenaires du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| Cachet de l’établissement : | Nom : |
| Fonction : |
| Date : |
| Signature : |

**Proposition de deux experts pour l’évaluation de la proposition**

Expert n°1 :

Prénom NOM :

Mel : Tel :

Expert n°2 :

Prénom NOM :

Mel : Tel :

**Dossier à envoyer aux adresses suivantes** :

[jerome.bove@agreenium.fr](mailto:jerome.bove@agreenium.fr) et [fatah.bendali@agreenium.fr](mailto:fatah.bendali@agreenium.fr)

1. Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations : <https://references.modernisation.gouv.fr/rgaa-accessibilite> [↑](#footnote-ref-1)